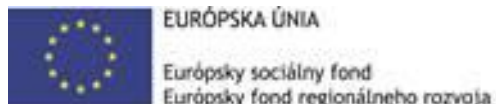


## **Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany na pracovnú pozíciu asistent sociálnej práce**



### **Informácia o voľnom pracovnom mieste:**

*- Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III (NP DEI NS III)*

<b>Kraj:</b>	Košický
<b>Výberové konanie číslo:</b>	<b>6/2020</b>
<b>Názov pracovnej pozície:</b>	zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v ambulancnej a terénnej forme v rámci Národného projektu Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti III v rámci Operačného programu Ľudské zdroje – <b>asistent sociálnej práce</b>
<b>Počet voľných miest:</b>	1
<b>Miesto výkonu práce:</b>	Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany, Juraja Dózsua 32
<b>Termín nástupu:</b>	<b>ihneď</b>
<b>Doba určité:</b>	po dobu realizácie projektu do 12. 2022
<b>Platové ohodnotenie:</b>	podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>Organizačný útvar:</b>	Úsek starostlivosti o deti

### **Hlavné úlohy:**

Vykonávanie sociálnej práce so zameraním na prácu s dieťaťom a jeho rodinou počas výkonu opatrení SPOD a SK v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) na základe plánu sociálnej práce s dieťaťom a jeho rodinou, ktorý je vypracovaný v spolupráci s úradom práce sociálnych vecí a rodiny.

### **Rámcový opis pracovnej činnosti:**

- vykonávanie sociálnej práce v prirodzenom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení SPOD a SK,
- podieľanie sa na zhodnotení situácie dieťaťa a jeho rodiny (náhradnej rodiny) a posúdenia možnosti riešiť situáciu ambulancnou a/alebo terénnou formou,
- podieľanie sa na tvorbe a vyhodnotení plánu výchovného opatrenia dieťaťa, plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení ambulancnou a terénnou formou,
- plnenie úloh vyplývajúcich z plánu sociálnej práce s dieťaťom a plánu vykonávania opatrení

- ambulantnou a terénnou formou,
- vykonávanie sociálnej práce metódami, vrátane sociálneho poradenstva, zameranými na pomoc dieťaťu a jeho rodiny v nepriaznivej situácii,
  - spolupodieľanie sa na tvorbe a na realizácii tréningových a rozvojových programov,
  - nácvik rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby a ďalšie odborné činnosti zamerané na získanie, obnovu atď. rodičovských a iných zručností rodiča alebo inej fyzickej osoby,
  - poskytovanie sociálneho poradenstva pri osamostatnení dieťaťa (mladí dospelí) po ukončení pestúnskej starostlivosti, náhradnej osobnej starostlivosti, poručníctva a opatrovníctva (s osobnou starostlivosťou),
  - spolupráca s ostatnými zamestnancami centra a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - spolupráca s príslušnými subjektmi a konzultácie na účely adekvátneho posúdenia a voľby opatrení SPOD a SK,
  - plnenie ďalších úloh v zmysle pokynov nadriadeného.

## **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

**Kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v študijnom odbore sociálna práca (zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

**Jazykové vlastnosti:** ovládanie maďarského jazyka je vítaná

**Počítačové znalosti:** Microsoft Office Word, Excel, Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet

### **Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:**

profesionalita, schopnosť efektívnej koordinácie, kooperácie a komunikácie, flexibilita, schopnosť zvládať stres a záťaž

**Požadované odborné znalosti:** znalosť príslušnej legislatívy najmä:

- Deklarácia práv dieťaťa,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

**Doplňujúce požiadavky:**

- prax je výhodou
- občianska bezúhonnosť
- vodičské oprávnenie skupiny B je výhodou

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** nepožadujú sa

### **Kontakt pre poskytnutie informácií:**

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Mgr. Olena Ovsijčuková

**Telefón:** 056/6382259

**E-mail:** dedlienka@pobox.sk

**Adresa:** Centrum pre deti a rodiny Veľké Kapušany  
Juraja Dózsua 32, 079 01 Veľké Kapušany

**Zoznam požadovaných dokladov pre prihlásenie sa na pracovnú pozíciu sociálny pracovník:**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) motivačný list,
- c) kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- d) profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace,
- f) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, kópii výpisu z registra trestov a profesijnom štruktúrovanom životopise,
- g) písomný súhlas so spracovaním svojich osobných údajov za účelom výberového konania v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Termín podania žiadosti** o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi je do **10.02.2020**.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu Centra ul. Juraja Dózsua 32 alebo elektronicky na [dedlienka@pobox.sk](mailto:dedlienka@pobox.sk). Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný ju doručiť spolu s požadovanými dokladmi centru aj písomne. Po tomto termíne budú Vaše žiadosti posúdené a vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor. **Výberové konanie** sa uskutoční dňa **11.02.2020 o 09:00 hod.** v Centre pre deti a rodiny Veľké Kapušany, Juraja Dózsua 32.

Mgr. Mária Fetyková  
riaditeľka CDR